

De mogelijkheden zijn bepalend, niet de beperking. De bewoners en deelnemers geven aan wat het beste voor hen is, samen met de organisatie. Kwalitatief hoogwaardige zorg krijgt pas inhoud door het leveren van maatwerk.

Joyce-House biedt een kleinschalige vorm van wonen, logeren, dagbesteding, werk/ontwikkel-plekken en ambulante zorg voor mensen met een lichamelijke, verstandelijke of meervoudige beperking.

De organisatie is een luisterend oor. Zorg wordt verleend met hoofd én hart. Bestaande systemen gaan overboord en worden vervangen door de overtuiging dat bewoners en deelnemers zelf kunnen beslissen. Waar nodig wordt professioneel ondersteund, geholpen en zorg verleend.

Voor Joyce-House is transparantie in de zorg van groot belang. Binnen de organisatie, naar de bewoners en deelnemers, naar de ouders, de medewerkers, de overheid en naar andere betrokkenen.

De scheiding tussen binnen en buiten kan worden geslecht. Passende inzetbaarheid in de samenleving moet worden vergroot. Bewoners en deelnemers kunnen midden in de maatschappij functioneren, mét hun beperking.

Wij zijn op zoek naar een

KWALITEITSMEDEWERKER M/V

Als kwaliteitsmedewerker werk je in grote mate zelfstandig in een brede functie. Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering van het kwaliteitsbeleid en je ondersteunt het management bij kwaliteitsprojecten en bij het functioneel applicatiebeheer van de verschillende systemen.

Wie zijn wij?

Stichting Joyce-House is een kleinschalige woonvorm midden in het dorp Smilde met twaalf appartementen. Op onze zorglocatie wonen jongvolwassenen met een verstandelijke of meervoudige beperking. Met een betrokken zorgteam wordt 24-uurs zorg verleend aan onze bewoners en logés.

Wat ga je doen?

Als kwaliteitsmedewerker toets en borg je of Joyce-House blijft voldoen aan de verschillende normen die voortvloeien uit het kwaliteitskader gehandicaptenzorg. Je bent de "monitor" op kwaliteit en continuïteit van de normen die gelden vanuit de IGJ en de inrichting en uitvoering van de interne processen en het berichtenverkeer van Joyce-House. Dit hangt samen met bekostiging van de activiteiten voor de cliënten die Joyce-House zorg biedt binnen zowel de woonlocaties, in de dagbesteding en bij ondersteuning in de thuissituatie van de bewoners. Een belangrijk onderdeel van de functie is de tijdige uitvoering van digitale processen rondom verstrekking en declaratie van de dienstverlening van Joyce-House bij de inkoopende partijen. Zie je mogelijkheden tot verbeteringen, dan kun je daar ook direct mee aan de slag. Het schrijven van een beleidsstuk of procedure en het (verwerven van draagvlak voor) invoeren is een uitdaging die je efficiënt en effectief oppakt. Je ondersteunt medewerkers op verschillende locaties bij het uitvoeren van verbetertrajecten en, als applicatiebeheerder, bij het gebruik van onze ICT-systemen. Uitgangspunt in je denken is dat systemen en systeemkwaliteit ondersteunend moeten zijn voor de bij de functies van medewerkers passende activiteiten en daarmee het werken met en voor onze cliënten makkelijker maken.

Concreet ga je aan de slag met:

- Uitvoeren contractbeheer en declaratieverkeer met inkoopende partijen
- Kwaliteitsbeheer en uitvoeren van interne audits
- Ontwikkeling van dashboards voor effectieve monitoring op normering en processen
- Signalering, uitvoering en begeleiding van verbeterprocessen
- Verzorgen van trainingen in het gebruik van onze ICT-systemen
- Beheer van kwaliteitsdocumenten en monitoring op elektronische cliëntendossiers

Omdat het een nieuwe functie betreft is er ook ruimte om jouw wensen en ambities tot ontwikkeling te laten komen. Belangrijk is dat je samen alle medewerkers de kwaliteit naar een hoger niveau gaat brengen.

Wie ben jij?

Je bent doortastend, analytisch en communicatief ingesteld. Je bent toegankelijk voor het team en creëert draagvlak voor procesverbeteringen. Het schrijven van een beleidsstuk of procedure en de uiteindelijke implementatie is een uitdaging die je efficiënt en effectief oppakt. Je onderscheidt hoofd- en bijzaken en schakelt snel. Ook onder druk heb je overzicht en weet je prioriteiten te stellen. Je vindt het leuk om alleen te werken, maar ook in teamverband

Wat biedt Joyce-House?

Een dynamische functie met verantwoordelijkheid en afwisseling in een toekomstgerichte organisatie die gaat groeien. Onze organisatie kent een open en informele werksfeer met aandacht voor zelfreflectie. We bieden je een deeltijdfunctie voor 24 uur met flexibele werktijden en een marktconform salaris. Werken vanuit huis is in overleg mogelijk. We starten met een aanstelling voor bepaalde tijd met uitzicht op een vaste aanstelling na een jaar.

Wat breng jij mee?

- Minimaal HBO/HBO+ werk- en denkniveau
- Een passende opleiding (bijvoorbeeld gezondheidswetenschappen)
- Bekendheid met verkoopprocedures en processen in langdurige zorg
- Kennis van functies in de zorg en bekend met elektronische clientdossiers
- Uitstekende digitale vaardigheden; Office en bij voorkeur ervaring met of leerbaar op softwarepakketten zoals Zilliz, Vecozo en Ysis.
- Een goed humeur en energie

Enige jaren werkervaring is een pré maar ook starters of bijna afgestudeerden nodigen we uit om te solliciteren.

Hoe verder?

Pas jij in het gevraagde profiel? Dan komen we graag met jou in contact. Stuur je sollicitatiebrief met je CV via de mail naar: sollicitatie@joyce-house.nl. Het is belangrijk dat je in je sollicitatiebrief ingaat op wie je bent en wat je meebrengt. Je CV is kort en bondig, hierdoor krijgen we snel en gemakkelijk een beeld van jou als persoon! Alleen reacties met een motivatiebrief worden in behandeling genomen.

Heb je nog vragen, dan kun je contact opnemen met Hanneke van Dam, ons locatiehoofd, via mailadres h.vandam@joyce-house.nl. Meer informatie over de volledige sollicitatieprocedure vind je op onze website.

Tot slot

Wij nemen privacy serieus. Daarom vernietigen wij alle informatie die je ons stuurt na vier weken, tenzij je ons verzoekt om jouw sollicitatie in portefeuille te houden.